Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Чупинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  заместитель директора  по воспитательной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Кайгородова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | Утверждаю  директор  МКОУ «Чупинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Новоселова  приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**Положение о школьном театре**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чупинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Чупинская СОШ»), во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра МКОУ «Чупинская СОШ».

1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой школьной театральной студии «Светлячок».

1. **Цель и задачи деятельности школьного театра**

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания, и создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи школьного театра:

* создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
* оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
* организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
* организация внеурочной деятельности обучающихся;
* предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
* организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
* закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
* продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
* осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

1. **Организация деятельности школьного театра**

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий –групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции – кабинет №10, генеральные репетиции и выступления – актовый зал.

3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 18 лет.

3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 15 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий.

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МКОУ «Чупинская СОШ» без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора МКОУ «Чупинская СОШ».

3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учёт образовательных достижений, обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом директора МКОУ «Чупинская СОШ».

1. **Контроль за деятельностью школьного театра**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Чупинская СОШ».

4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

4.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

* участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
* ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
* разрабатывает расписание занятий школьного театра;
* формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
* готовит выступления, спектакли, театральные перфомансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятий;
* представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

1. **Материально-техническая база школьного база и его финансовое**

**обеспечение**

5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудованием, инвентарем и материалами предоставляет руководство МКОУ «Чупинская СОШ» в установленном порядке.

5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.