

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Чупинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю  
Директор школы Н.А. /Н.А. Новоселова/  
Приказ № 310-В  
от « 01 » 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации, о порядке условного перевода и  
оставлении на повторный курс обучения обучающихся

Согласовано:  
Протокол педсовета № 35  
От « 31 » 08 2015 г.

п. Комсомольский, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чупинская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях повышения ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения.
- 1.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-11 классов. Она подразделяется на:
  - аттестацию по итогам учебной четверти (2-9 классы)
  - аттестацию по итогам полугодия (10-11 классы)
  - аттестацию по итогам учебного года (2-11 классы)
- 1.4. Целью промежуточной аттестации является:
  - установление соответствия знаний, умений и навыков, сформированности ключевых компетентностей ГОС-2004 и ФГОС НОО и ООО;
  - оценка условий осуществления образовательного процесса, влияющих на достижение качественного результата;
  - получение аналитических оснований для внесения изменений в образовательные программы и Программу развития ОУ.
- 1.5. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:
  - требований государственных образовательных стандартов по учебным предметам;
  - критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения;
  - Устава ОУ;
  - настоящего Положения.
- 1.6. Настоящее Положение ежегодно под роспись доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей).
- 1.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях

## **2. Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся.**

2.1. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Достижения учащихся первых классов фиксируются в бланке «Комплексная оценка уровня образованности учащихся начальной школы».

2.2. Форму контроля для текущей аттестации учащихся 2-11-х классов определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. При проведении аттестации используется система разноуровневого контроля знаний умений навыков. Избранная форма контроля освоения программы сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы (рабочей программы, тематического планирования).

2.3. Все виды письменных работ и устные ответы учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в двух клетках без дроби.

2.4. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся.

2.5. Четвертные, полугодические отметки выставляются за два дня до начала очередных каникул.

2.6. Текущая (четвертная, полугодическая) аттестация учащихся проходит в сроки, соответствующие календарному плану-графику учебного и каникулярного времени.

### **2.1. Четвертная аттестация**

2.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2 – 9 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

2.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5, с учётом контрольных работ.

2.1.3. Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

## **2.2. Полугодовая аттестация**

2.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10 – 11 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам контрольных работ.

2.2.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

## **2.3. Годовая аттестация**

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2 – 8 и 10-х классов проводится, как правило, в период с 25 апреля по 25 мая в виде административных контрольных работ и тестов. Ежегодно решением педсовета общеобразовательной организации определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

Контрольно - измерительные материалы (письменные контрольные работы, тесты, тексты изложений, диктанты) разрабатываются учителями, согласовываются с руководителем школьного методического объединения, утверждаются приказом директора школы.

2.3.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются все учащиеся.

На основании решения педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся по адаптированной образовательной программе). Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

2.3.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3.5. Учащиеся 1 – 4 классов выполняют годовые административные работы по русскому языку, математике, комплексную контрольную работу в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Учащиеся 5-7 классов, обучающиеся по ФГОС ООО выполняют годовые административные работы по русскому языку, математике, иностранному языку и комплексную контрольную работу.

Учащиеся 6-7 классов, обучающиеся по ГОС-2004 выполняют годовые административные работы по русскому языку, математике, иностранному языку,

Учащиеся 8-х и 10-х классов выполняют годовые административные работы по русскому языку, математике – обязательно и могут на выбор сдавать ещё 1-2 предмета из перечня предметов как на итоговую аттестацию (литература, история, обществознание, иностранный язык, информатика и ИКТ, биология, география, физика, химия).

2.3.6. В 1-х – 7-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 урок, в 8-х и 10 классах – 2 урока.

2.3.7. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

2.3.8. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

2.3.9. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией также создаётся комиссия.

2.3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.12. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

2.3.13. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.3.14. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

## **2.4. Порядок условного перевода обучающихся**

2.4.1. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.4.4. МКОУ «Чупинская СОШ», обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

2.4.6. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.4.7. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.4.8. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года (первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – ноябрь-декабрь). Форма ликвидации академической задолженности выбирается Педагогическим советом МКОУ «Чупинская СОШ» и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.4.9. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

## **2.5. Аттестация условно переведённых учащихся**

2.5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

2.5.3. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ. Родители (законные

представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

## **2.6. Особенности условного перевода**

2.6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах **ступеней начального общего и** основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.6.2. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.6.3. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

## **2.7. Аттестация учащихся, осваивающих образовательную программу на дому.**

2.7.1. Образование на дому является формой получения образования и организуется по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7.2. Образование на дому предоставляется детям, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

2.7.3. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей, заключение клинико-экспертной комиссии.

2.7.4. Образование на дому осуществляется по индивидуальной образовательной программе с учетом психофизических особенностей и индивидуальных возможностей обучающегося.

2.7.5. Сроки текущей аттестации (четвертной, полугодовой) соответствуют календарному плану-графику учебного и каникулярного времени образовательного учреждения.

2.7.6. Формы контроля для текущей аттестации определяет учитель по согласованию с родителями с учетом содержания учебного материала, используемых педагогических технологий, психофизических особенностей и возможностей обучающегося.

2.7.7. Результаты текущей аттестации фиксируются в тетради - дневнике и учебном журнале класса, за которым закреплен обучающийся.

2.7.8. Промежуточная (годовая) аттестация за полный курс переводного класса осуществляется по предметам базового компонента учебного плана.

2.7.9. Форма проведения промежуточной (годовой) аттестации определяется учителем по согласованию с родителями с учетом психофизических особенностей и возможностей обучающегося.

2.7.10. Результаты промежуточной (годовой) аттестации фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

## **2.8. Промежуточная аттестация по факультативным и элективным курсам.**

2.8.1. Промежуточная аттестация по факультативным курсам осуществляется на основе системы без отметочного обучения. Одна из форм оценивания – словесная оценка, т.е. краткая характеристика результатов учебного труда обучающегося.

Промежуточная аттестация учащихся основной и средней ступени обучения по элективным курсам осуществляется по завершению изучения этих курсов в форме творческой работы.

## **2.9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации.**

2.9.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.

2.9.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учеником в ходе повторной промежуточной аттестации, и условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

2.9.3 Письменные административные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.